

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

REGULAMIN PROJEKTU

„Praca na START”

nr POWR.01.02.02-04-0081/15

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1. Realizatorem Projektu „Praca na START” jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (zwana dalej „Uczelnią”) w partnerstwie z Kujawsko – Pomorską Organizacją Pracodawców Lewiatan.

1.2. Projekt „Praca na START” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś I, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

1.4. Projekt trwa od 1 maja 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

1.5. Biuro projektu mieści się w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, przy ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, budynek C, pokój numer C-9, e-mail: marta.wisniewska@byd.pl, tel. 52 567 00 89. z godzinami otwarcia od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

1.6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie, podstawowe zasady realizacji Projektu oraz szczegółowe zasady organizacji szkoleń, w tym szkoleń zawodowych i staży zawodowych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

2.1. Projekt - projekt pt. „Praca na START”

2.2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP w Toruniu)

2.3. Kandydat – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba w wieku od 15 do 29 lat;

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) osoba o niskich kwalifikacjach¹ - osoba posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym;
- d) osoba należąca do kategorii NEET;
- e) osoba zamieszkała na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

2.4. Osoba bierna zawodowo - osoby bierne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

2.5 Młodzież NEET – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2.6. Uczestnik Projektu – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.

2.7. Kandydatem/ką do udziału w Projekcie jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

2.8. Formy wsparcia zostały określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia są wskazane w § 6. *Regulaminu*.

¹ - wykształcenie PONADGIMNAZJALNE, ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 3.

Sposób informowania o projekcie

3.1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej www.pracanastart.byd.pl, a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 ust. 1.5, pod numerem telefonu tel. 52 567 00 89, e-mail: marta.wisniewska@byd.pl; na Facebook oraz na materiałach promocyjno-informacyjnych.

3.2. Działania informacyjno-promocyjne prowadzone będą z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji

§ 4.

Uczestnicy projektu - grupa docelowa

4.1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają łącznie poniższe kryteria:

- a) osoby bierne zawodowo;
- b) osoby w wieku od 18 do 29 lat;
- c) osoby posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym;
- d) osoby należące do kategorii NEET;
- e) osoby zamieszkałe na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego z wyłączeniem:

- 1) młodzieży z pieczy zastępczej opuszczającej pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - b. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - c. wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
- 2) matek opuszczających pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
- 3) absolwentów młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
- 4) absolwentów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
- 5) matek przebywających w domach samotnej matki,
- 6) osób młodych opuszczających zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

4.2. Projekt skierowany jest do: 40 osób, w tym 20 osób niepełnosprawnych (ON) z wykształceniem policealnym i wyższym oraz 20 osób o niskich kwalifikacjach.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 5.

Zasady rekrutacji

5.1 Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.

5.2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą (decyduje data wpływu do Bira Projektu), mailem na adres: marta.wisniewska@byd.pl, faxem (52 567-00-89)) formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.

5.3. Planowane jest zrekrutowanie 2 grup uczestników liczących średnio po 20 osób.

5.4 Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:

- 1) Seminaria informacyjno-promocyjne (min. 4 spotkania z łącznie min. 100 osobami);
- 2) Spotkania i rozmowy bezpośrednie doradcy/psychologa z potencjalnymi uczestnikami;
- 3) Rozmowy rekrutacyjne i oceny formularzy, pod względem formalnym (nabór i weryfikacja

formalna dokumentów rekrutacyjnych) oraz ocena merytoryczna (kompetencje społeczne, predyspozycje /umiejętności/ zawodowe, umiejętności komputerowe).

5.5. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.

5.6. W ramach 1 etapu rekrutacji formalnej podlegać będzie:

- 1) wiek kandydata (wgląd w dowód osobisty),
- 2) zamieszkanie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (oświadczenie w formularzu),
- 3) status zawodowy – kandydat jest osobą bierną zawodowo - nie pracuje i nie jest bezrobotny (oświadczenie w formularzu z możliwością wezwania do przedłożenia dokumentów z PUP potwierdzających nie zarejestrowanie jako bezrobotny),
- 4) nie uczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (oświadczenie w formularzu),
- 5) posiadanie wykształcenia co najwyżej ponadgimnazjalnego (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym,
- 6) nie uczestniczenie w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni (oświadczenie w formularzu).

5.7. Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą uzyskać punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji:

- 1) Niepełnosprawność (weryfikacja: zaświadczenie) – 5 pkt;
- 2) Brak um. zawodowych oczekiwanych przez pracodawców, umożliwiających konkurowanie na lokalnym rynku pracy – 5 pkt;
- 3) Płeć: Kobiety – 5 pkt.

5.8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w czasie której weryfikowane będą:

- 1) Motywacja do udziału w projekcie i gotowość skorzystania ze wsparcia, w oparciu o test (0-5pkt) i wywiad indywidualny (0-5pkt.);
- 2) umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie: test (0-5pkt).

5.9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listy rezerwowe.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5.10. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego

5.11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

5.12. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.

5.13. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.

§ 6.

Formy wsparcia

6.1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) Wsparcie doradcy zawodowego (opracowanie Indywidualnych Planów Działania);
- 2) Wsparcie psychologiczne;
- 3) Kursy zawodowe do wyboru dla 20 Uczestników Projektu:
 - a. Spawanie metodą MAG;
 - b. Obsługa wózka widłowego;
 - c. Obsługa komputera ECDL BASE
- 4) Płatne trzymiesięczne dla 20 Uczestników Projektu oraz sześciomiesięczne dla 20 Uczestników Projektu staże zawodowe w przedsiębiorstwach regionu. Staże będą płatne do wysokości 1750,00zł miesięcznie.

6.2. Każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez akredytowane jednostki i uzyskaniem powszechnie rozpoznawalnego certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje.

6.3. W ramach kursów 20 Uczestników Projektu biorących w nich udział otrzyma materiały szkoleniowe, Catering oraz stypendium szkoleniowe.

6.4. W ramach Projektu Uczelnia gwarantuje:

- 1) Możliwość realizacji wybranej ścieżki (w oparciu o IPD oraz doradztwo psychologiczne):
 - a. Szkoleniowo-stażowej (kurs zawodowy + staż 3-miesięczny);
 - b. Stażowej (staż 6-miesięczny);
- 2) Opiekę Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej – w zakresie czynności osobistych, w zakresie pomocy w uczestnictwie w zajęciach, pomoc w przedsiębiorstwie na stanowisku stażowym;
- 3) Opracowanie i realizację Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika;
- 4) Opiekę psychologa i doradcy zawodowego;
- 5) Zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym, psychologiem oraz kursy zawodowe)
- 6) Wsparcie zespołu Projektu.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

6.5. Termin realizacji form wsparcia:

Uczelnia zobowiązuje się do realizacji form wsparcia zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu. Terminy realizacji form wsparcia będą konsultowane z uczestnikami i dostosowane do ich potrzeb.

6.6. Dokumenty rekrutacyjne, umowy stażowe oraz inne dokumenty powstałe w ramach realizacji Projektu dostępne będą na stronie internetowej Projektu (www.projektnastart.byd.pl) niezwłocznie po ich opracowaniu.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

7.1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w procesie rekrutacji.

7.2. Uczestnik Projektu przed przystąpieniem do Projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów.

7.3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.

7.4. Udział w prowadzonych zajęciach w ramach Projektu jest obowiązkowy. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.

7.5. Warunkiem ukończenia każdego kursu jest odpowiednia frekwencja tzn. udział w co najmniej 80% zajęć.

7.6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zorganizowania transportu we własnym zakresie do i z miejsca realizacji form wsparcia.

7.7. W trakcie szkolenia uczestnik ma prawo do:

- 1) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- 2) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio prowadzącym zajęcia, pracownikom Biura Projektu w tym koordynatorowi;
- 3) korzystania z przerw kawowych;
- 4) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładów.

7.8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek.

7.9. Uczelnia zobowiązuje się do rzetelnej realizacji Projektu oraz stałego nadzoru merytorycznego i metodycznego nad przebiegiem szkoleń, kursów i staży.

7.10. Uczelnia zobowiązuje się do zrealizowania form wsparcia w wymiarze wskazanym w § 6 Regulaminu.

7.11. Uczelnia zobowiązuje się do wystawienia zaświadczeń uczestnictwa w Projekcie wszystkim Uczestnikom, którzy zakończą udział w Projekcie zgodnie z Indywidualnym Planem Działania oraz zaktadaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie.

7.12. Uczelnia dopuszcza nieobecności Uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

§ 8.

Stypendium szkoleniowe, stypendium stażowe i zwrot kosztów dojazdu

8.1. Zasady wypłaty stypendium szkoleniowego:

- 1) stypendium szkoleniowe wypłacane jest jedynie za udział w kursach zawodowych;
- 2) stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w warsztacie (uczestnikowi, który przerwał udział w Projekcie nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności i dzienników zajęć, wyłącznie za godziny obecności na warsztacie;
- 3) Uczestnikom przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn.zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie,
- 4) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia, z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu.

8.2. Zasady wypłaty stypendium stażowego:

- 1) Stypendium stażowe przysługuje Uczestnikom Projektu tylko i wyłącznie za udział w stażu zawodowym;
- 2) Stypendium wypłacane jest po zakończeniu udziału w stażu zawodowym (Uczestnikowi, który przerwał udział w stażu nie przysługuje wypłata stypendium), na podstawie list obecności, wyłącznie za godziny obecności na stażu (z zastrzeżeniem przysługujących dni wolnych),
- 3) Uczestnikom Projektu przysługuje miesięczne stypendium stażowe w wysokości do 1750,00 zł pod warunkiem, że liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 150 godzin w miesiącu, a w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, stypendium stażowe wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w oświadczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych po zakończeniu danej formy wsparcia z zastrzeżeniem, że wypłata może być wstrzymana w sytuacji braku środków na koncie Projektu lub braku kompletnej dokumentacji ze stażu.
- 4) Organizator nie ponosi kosztów dojazdu Uczestników Projektu podczas odbywania stażu.

§ 9.

Warunki rezygnacji

9.1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania umowy do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 6 Regulaminu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.08.2017r.

9.2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika Projektu w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń. Uczelnia wyraża zgodę na zakończenie udziału w Projekcie przed planowanym terminem zakończenia udziału w formie pisemnej.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

9.3. Za ważną przyczynę skutkującą wyrażeniem zgody Uczelni na zakończenie udziału w Projekcie uważa się obiektywną przesłankę nie zależną od Uczestnika Projektu uniemożliwiającą Uczestnikowi Projektu uczestnictwo w Projekcie. Za ważną przyczynę uważa się zwłaszcza: pogorszenie dolegliwości związanych z posiadany stopniem i rodzajem niepełnosprawności, choroby lub wypadku uniemożliwiający uczestnictwo w Projekcie, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem.

9.4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczelnia może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, z czego wynika szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

9.5. W przypadku nie stosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu, Uczestnik Projektu zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

10.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

10.2. Uczelnia zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu (www.pracanastart.byd.pl). Uczestnik Projektu jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

10.3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 02 maja 2016 r. i zostanie opublikowany na stronie internetowej Projektu (www.pracanastart.byd.pl) i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

10.4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane w wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego przez Sąd właściwy według siedziby Uczelni.

10.5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy prawa oraz wytyczne i zalecenia dotyczące wdrażania projektów w ramach Działania 1.2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz instytucji nadzorujących, w szczególności Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Toruniu.

Załączniki:

Załącznik numer 1 - Formularz Rekrutacyjny

Załącznik numer 2 – Regulamin Rekrutacji