

REGULAMIN REKRUTACJI

„Praca na START”

nr POWR.01.02.02-04-0081/15

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

1.1. Realizatorem Projektu „Praca na START” jest Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy (zwana dalej „Uczelnią”) w partnerstwie z Kujawsko – Pomorską Organizacją Pracodawców Lewiatan.

1.2. Projekt „Praca na START” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 Oś I, Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie: 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych. Projekt realizowany jest w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

1.3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

1.4. Projekt trwa od 1 maja 2016 r. do 31 sierpnia 2017 r. i realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

1.5. Biuro projektu mieści się w Wyższej Szkole Gospodarki w Bydgoszczy, przy ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, budynek C, pokój numer C-9, e-mail: marta.wisniewska@byd.pl, tel. 52 567 00 89. z godzinami otwarcia od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

1.6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w Projekcie, podstawowe zasady realizacji Projektu oraz szczegółowe zasady organizacji szkoleń, w tym szkoleń zawodowych i staży zawodowych.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

2.1. Projekt - projekt pt. „Praca na START”

2.2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu (WUP w Toruniu)

2.3. Kandydat – osoba fizyczna, która złożyła formularz rekrutacyjny do Projektu, która spełnia łącznie poniższe kryteria:

- a) osoba bierna zawodowo;
- b) osoba w wieku od 15 do 29 lat;



Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

- c) osoba o niskich kwalifikacjach¹ - osoba posiadające wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym;
- d) osoba należąca do kategorii NEET;
- e) osoba zamieszkała na obszarze województwa kujawsko - pomorskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;

2.4. Osoba bierna zawodowo - osoby bierne zawodowo, to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo

2.5 Młodzież NEET – zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2.6. Uczestnik Projektu – Beneficjent pomocy - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, od momentu podpisania umowy uczestnictwa do momentu przerwania udziału w Projekcie lub zakończenia udziału w Projekcie.

2.7. Kandydatem/ką do udziału w Projekcie jest osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

2.8. Formy wsparcia zostały określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia są wskazane w § 6. *Regulaminu*.

¹ - wykształcenie PONADGIMNAZJALNE, ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać tylko raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED, z wyjątkiem uczestników, którzy nie ukończyli jeszcze poziomu ISCED 1 i 2, ale są nadal w przyjętym w kraju zwyczajowo lub prawnie wieku obowiązku szkolnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

§ 3.

Zasady rekrutacji

3.1 Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie Uczestników Projektu spełniających wymogi określone w §4.

3.2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest złożenie przez Kandydata (osobiście, pocztą (decyduje data wpływu do Bira Projektu), mailem na adres: marta.wisniewska@byd.pl, faxem (52 567-00-89)) formularza rekrutacyjnego w wyznaczonym terminie do biura projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do biura projektu.

3.3. Planowane jest zrekrutowanie 2 grup uczestników liczących średnio po 20 osób.

3.4 Proces rekrutacji będzie przebiegał kilku etapowo:

- 1) Seminaria informacyjno-promocyjne (min. 4 spotkania z łącznie min. 100 osobami);
- 2) Spotkania i rozmowy bezpośrednie doradcy/psychologa z potencjalnymi uczestnikami;
- 3) Rozmowy rekrutacyjne i oceny formularzy, pod względem formalnym (nabór i weryfikacja

formalna dokumentów rekrutacyjnych) oraz ocena merytoryczna (kompetencje społeczne, predyspozycje /umiejętności/ zawodowe, umiejętności komputerowe).

3.5. Wzór formularza rekrutacyjnego wraz z wykazem wymaganych dokumentów stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, a także jest udostępniony na stronie internetowej projektu.

3.6. W ramach 1 etapu rekrutacji formalnej podlegać będzie:

- 1) wiek kandydata (wgląd w dowód osobisty),
- 2) zamieszkanie na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego (oświadczenie w formularzu),
- 3) status zawodowy – kandydat jest osobą bierną zawodowo - nie pracuje i nie jest bezrobotny (oświadczenie w formularzu z możliwością wezwania do przedłożenia dokumentów z PUP potwierdzających nie zarejestrowanie jako bezrobotny),
- 4) nie uczestniczenie w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (oświadczenie w formularzu),
- 5) posiadanie wykształcenia co najwyżej ponadgimnazjalnego (ukończone liceum, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa) lub posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności z wykształceniem policealnym i wyższym,
- 6) nie uczestniczenie w pozaszkolnych zajęciach finansowanej ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w okresie ostatnich 4 tygodni (oświadczenie w formularzu).

3.7. Kandydaci spełniający wymagania formalne mogą uzyskać punkty za przynależność do grupy o szczególnie trudnej sytuacji:

- 1) Niepełnosprawność (weryfikacja: zaświadczenie) – 5 pkt;
- 2) Brak um. zawodowych oczekiwanych przez pracodawców, umożliwiających konkurowanie na lokalnym rynku pracy – 5 pkt;
- 3) Płeć: Kobiety – 5 pkt.

3.8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w czasie której weryfikowane będą:

- 1) Motywacja do udziału w projekcie i gotowość skorzystania ze wsparcia, w oparciu o test (0-5pkt) i wywiad indywidualny (0-5pkt.);
- 2) umiejętności organizacji pracy własnej i w grupie: test (0-5pkt).

5.9. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listy rezerwowe.

Projekt realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

5.10. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data złożenia formularza rekrutacyjnego

5.11. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej, z zachowaniem kolejności na tej liście.

5.12. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do projektu do momentu, w którym możliwy będzie jeszcze udział w projekcie, ze względu na zakres zrealizowanych dotychczas obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.

5.13. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolny i bezpłatny.