

W P L Y N Ę Ł O
Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO PRACOWNIKÓW KANCELARYJNE (3)

04-07-2013

Ilość załączników 73310/07/2013
Podpis

W P L Y N Ę Ł O
Urząd Marszałkowski w Toruniu
BIURO PRACOWNIKÓW KANCELARYJNE (1)

02.07.2013 Toruń
(data i miejsce złożenia oferty)

Podpis

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca ~~otwartego konkursu ofert nr~~
konkursu ofert (tryb uproszczony)*

/trybu z pominięciem ~~otwartego~~

W P L Y N Ę Ł O
Departament Spraw
Społecznych
04.07.2013
L. dz.
Ilość zał.
Podpis

pod nazwą / w zakresie

„Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”

rodzaj zadania publicznego

Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i
zawodowego V 10

tytuł zadania publicznego

„Unieść się na skrzydłach i poszybować jak ptak choć na chwilę... czyli gala na 20-lecie
funkcjonowania WTZ-ów w województwie kujawsko-pomorskim”

w okresie od 15.08.do 15.10.2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

STOWARZYSZENIE „ DOROŚLI – DZIECIOM”

2) forma prawna ⁴⁾

- ☐ stowarzyszenie
- ☐ fundacja
- ☐ kościelna osoba prawna
- ☐ kościelna jednostka organizacyjna
- ☐ spółdzielnia socjalna
- ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000040559

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 9 0 5 1 9 9 9

5) nr NIP

5 6 1 1 3 6 1 1 5 5

nr REGON

0 9 2 4 7 5 4 9 6

6) adres:

miejsowość

Sępólno Kraj

ulica i/lub numer domu

Szkolna 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

-

powiat

sępoleński

gmina

Sępólno Kraj.

województwo

kujawsko – pomorskie

kod pocztowy

89-400

pocztą

Sępólno Kraj.

7) tel.

(52)388-81-85;

faks

(52)388-81-85;

e-mail

dorosli-dzieciom@wp.pl

http://

www.dorosli-dzieciom.neostrada.pl

8) numer rachunku bankowego

9	5	8	1	6	2	0	0	0	3	0	0	0	0	8	9	1	8	2	0	0	0	0	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy oddział Sępólno Kraj.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Stafiej Wiesława

Sekretarz

Jaskulski Sławomir

zastępca prezesa

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa

Adres

Telefon

Opis

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Wiesława Stafiej

600 342 632

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Podejmowanie działań zmierzających do poprawy warunków wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych,
- Organizowanie i prowadzenie własnych placówek socjoterapeutycznych i placówek oświatowo-wychowawczych, integracyjnych i rehabilitacyjnych,
- Inicjowanie, rozwijanie form integrowania dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych ze społecznością lokalną,
- Organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych

i psychoedukacyjnych dla dzieci i młodzieży, ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz osób niepełnosprawnych.

- Organizowanie i prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych,
- Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, pracowników służb publicznych, innych stowarzyszeń zajmujących się dziećmi i młodzieżą, w tym niepełnosprawnymi, Współdziałanie z organizacjami społecznymi, samorządami lokalnymi oraz władzami miasta i województwa
- Prowadzenie usług specjalistycznych,
- Podejmowanie działań w kierunku przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i bezrobociu,
- Wprowadzenie modelowych rozwiązań na terenie powiatu i kraju w ramach współ[racy z Unią Europejską oraz innymi krajami,
- Podejmowanie działań związanych z dożywianiem dzieci i młodzieży, w tym niepełnosprawnych,
- Pozyskiwanie funduszy na zakup, modernizację, rozbudowę i utrzymanie bazy służącej celom statutowym stowarzyszenia,

Prowadzenie szeroko rozumianego wolontariatu (lokalny, europejski).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Szkolenia dla nauczycieli prowadzone przez Niepubliczną Placówkę Doskonalenia Nauczycieli,
- Prowadzenie szkoleń dla nauczycieli, pracowników służb publicznych, innych stowarzyszeń zajmujących się dziećmi i młodzieżą, w tym niepełnosprawnymi.

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Pierwsze Warsztaty Terapii Zajęciowej zaczęły być tworzone w roku 1993. Ich głównym zadaniem jest stwarzanie osobom z niepełnosprawnością możliwości uczestniczenia w rehabilitacji społecznej i zawodowej (rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego, w tym zaradności osobistej; przygotowanie do życia w środowisku społecznym oraz poprawa kondycji fizycznej i psychicznej; rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających późniejsze podjęcie pracy zawodowej w zakładzie aktywności zawodowej lub innej pracy zarobkowej).

. Ważne jest podkreślenie roli jaką odgrywają Warsztaty Terapii Zajęciowej, wyróżnienie i docenienie wieloletniej działalności wybranych placówek, a także zastanowienie się nad problemami związanymi z tematyką osób niepełnosprawnych., a przy okazji uhonorowanie placówek obchodzących w tym roku 10-, 15- i 20-lecie działalności. Zadanie ma na celu również promowanie dokonań WTZ

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niepełnosprawne mają znacznie ograniczone możliwości zaprezentowania swych umiejętności, mimo uczestniczenia w warsztatach terapii zajęciowej. Zdecydowanie trudniej jest im zaistnieć w środowisku lokalnym, a wyjątkowo rzadko poza nim...niż przeciętnemu i zdrowemu mieszkańcowi. Często nie mają szansy na dowóz do miejsca spotkania, czy skorzystania z właściwej oferty rehabilitacji oraz pracy zawodowej.

Impreza rocznicowa pozwoliłaby zaistnieć Osobom Niepełnosprawnym na forum województwa, a organizatorzy i kierownicy WTZ-ów mieliby szansę zostać uhonorowanymi z okazji jubileuszy ich placówek.

Organizacja profesjonalnej imprezy o zasięgu wojewódzkim nabrałaby prestiżu a z czasem cyklicznego charakteru, a uczestnicy WTZ poczuliby się docenieni, zadowoleni i szczęśliwi.

Poprzez takie działania wpływamy na

- zwiększenie aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych;
- przeciwdziałanie dyskryminacji i eliminacji z życia publicznego;
- jednoczenie i integrowanie działań wokół środowiska warsztatów terapii zajęciowej ze strony JST, organizatorów i kadry.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Około 200 ON-uczestników 9 WTZ obchodzących rocznicę 10,15 i 20-lecia ✓

Około 100 osób kadry i przedstawicieli organów prowadzących warsztaty oraz władz JST ✓

Około 80 przedstawicieli pozostałych WTZ z województwa kujawsko-pomorskiego. ✓

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wyróżnienie i uhonorowanie placówek WTZ, które obchodzą w tym roku jubileusz swojej działalności;
- Dodatkowe wyróżnienie (nagrodzenie) placówek, których najwięcej podopiecznych znajduje pracę na otwartym lub chronionym rynku pracy;
- Zwiększenie integracji niepełnosprawnych mieszkańców województwa;
- Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
- Szerzenie idei województwa kujawsko-pomorskiego bez barier;
- Wymiana dobrych praktyk z regionami partnerskimi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Toruń
między 15 sierpnia a 15 października 2013 r.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Rocznicowe obchody utworzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego zostałyby podzielone na części:

Część I –uroczyste obchody rocznic utworzenia wybranych warsztatów terapii zajęciowej w województwie kujawsko-pomorskim. Mogłyby zostać zorganizowane w Teatrze im. W. Horzycy w Toruniu; wzięłyby w niej udział wszystkie „rocznicowe” WTZ oraz zaproszeni przez nich goście, przedstawiciele/kierownicy pozostałych WTZ-ów, goście zaproszeni przez Urząd Marszałkowski. W trakcie obchodów każdy z Warsztatów mógłby się zaprezentować - ok. 5 min. (np. piosenka, taniec uczestników warsztatów), w korytarzu opery mogłaby również zostać zorganizowana wystawa prac uczestników warsztatów. Zapewniony również by został występ gwiazdy –zespołu lub kabaretu oraz obsługa Gali przez profesjonalnego konferansjera.

Zarówno w czasie debaty jak i gali mogłaby nastąpić wymiana dobrych praktyk pomiędzy regionami partnerskimi. Zapoczątkowanie w tym roku projektu wymiany dobrych praktyk pomiędzy kilkoma regionami partnerskimi, które byłyby kontynuowane w kolejnym roku. Głównym celem byłoby zorganizowanie cyklicznych warsztatów osób niepełnosprawnych z

wybranych warsztatów terapii zajęciowej i ich odpowiednikami w pozostałych krajach. Przez cały rok 2014, raz na kwartał organizowane byłyby w różnych krajach spotkania – praktyczne warsztaty artystyczne (taneczne, teatralne, muzyczne), których efektem byłyby publiczne prezentacje – mini-festiwale. Warsztatom towarzyszyłyby spotkania terapeutów i opiekunów osób niepełnosprawnych, które poświęcone by były dyskusji i użytej metodologii. Po całym roku spotkań przygotowane zostałyby nagrania dvd z prezentowanymi w trakcie mini-festiwali przedstawieniami i występami oraz z wypowiedziami osób niepełnosprawnych na temat projektu oraz terapeutów o metodologii pracy

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lipca do września 2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarezerwowanie sali w Teatrze im. W. Horzycy w Toruniu Wynajęcie konferansjera	sierpień 2013r.	Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” w Sępólnie Kraj.
Zabukowanie terminu koncertu z „gwiazdą” Gali	sierpień 2013r.	Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” w Sępólnie Kraj.
Powołanie zespołu roboczego złożonego z przedstawicieli WTZ-ów obchodzących rocznice 10-, 15- i 20-lecia.	sierpień 2013r.	Stowarzyszenie „Dorośli-Dzieciom” w Sępólnie Kraj. (przewidywane nawiązanie współpracy z zakresie organizacji gali z placówkami świętującymi w tym roku 20-, 15-; i 10-lecie działalności))
Uroczysta Gala w Teatrze im. W. Horzycy w Toruniu	Wrzesień-październik 2013 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- Placówki WTZ, które obchodzą w tym roku jubileusz swojej działalności zostaną wyróżnione i uhonorowane;
 - Szczególnie wyróżnione zostaną placówki, których najwięcej podopiecznych znajduje pracę na otwartym lub chronionym rynku pracy; (3 placówki);
 - Poprzez wspólne spotkania zwiększy się integracja niepełnosprawnych mieszkańców województwa;
 - środowiska osób niepełnosprawnych zaakcentują swoją pozycję w społeczeństwie obywatelskim przeciwdziałającym dyskryminacji i wykluczeniu, zmieniając myślenie stereotypowe o osobach niepełnosprawnych;
 - rozpropagowana zostanie idea województwa kujawsko-pomorskiego bez barier;
 - wymiana dobrych praktyk z regionami partnerskimi:
- minimum 4 nagrania DVD z imprez kwartalnych, które zostaną przekazane Zarządowi PFRON, p. Marszałkowi i p. wojewodzie kujawsko-pomorskim oraz sejmowej Komisji Polityki Społecznej.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

8

	księgowej i koszty administracyjne							
	2)koordynacja projektu	1	150 50	FV wyciągi	150 50	150 50	-	-
		1	100	umowa	100	100		
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji przygotowanie materiału o WTZ-ach na płytę CD /lub broszurę	1	900	Usługa/u mowa	900	900		
IV	Ogółem:				10 000	10 000	-	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	10 000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

publicznych		został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zespół – gwiazda gali wyda oświadczenie o rezygnacji z tantiem autorskich (ZaiKS), co pozwoli zaoszczędzić 780 zł.

Stowarzyszenie ma w swoich zasobach wolontariuszy, którzy będą nieodpłatnie wykonywać wszystkie niezbędne prace na rzecz zadania..

Poprosiliśmy też Pana Marszałka o objęcie debaty patronatem.

Poza tym stowarzyszenie nasze ma swoją rangę w województwie(jesteśmy laureatami wielu nagród i wyróżnień – w tym otrzymaliśmy wyróżnienie marszałka województwa kujawsko-pomorskiego). Podjęliśmy się takiego zadania, ponieważ jesteśmy odpowiedzialną organizacją, mającą wieloletnie doświadczenie w podobnego rodzaju przedsięwzięciach.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia „Dorośli-Dzieciom”, pracownicy Warsztatu Terapii Zajęciowej w Sępólnie Kraj., wolontariusze uczestniczący w programie EVS. Jest to przygotowana i wykształcona kadra.

Jest to grupa trenerów, edukatorów, terapeutów. Wszyscy z wyższym wykształceniem i wieloletnimi doświadczeniami w pracy z ludźmi i organizacją dużych imprez

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Dysponujemy wielofunkcyjną drukarką, posiadamy aparaty cyfrowe, kamerę, komputer oraz ksero. Prowadzimy stronę internetową, która posłuży do promocji projektu. Wszystkie te zasoby wykorzystane będą bez generowania kosztów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zorganizowaliśmy : między innymi: 2 konferencje w Sejmie RP, konferencje ogólnopolskie i wojewódzkie dotyczące rodziny, przemocy w rodzinie, migracji ekonomicznych rodziny. Jesteśmy też organizatorami wielu koncertów uznanych artystów w kraju. Współpracujemy z JST od szczebla gminnego po ministerialny. Współpracujemy z innymi NGO w kraju i za granicą.

Wdrożyliśmy i realizujemy nadal kilka projektów unijnych, w tym z komponentem ponadnarodowym.

Jesteśmy organizatorem kilkudziesięciu imprez kulturalnych, które zostały zorganizowane w ciągu ostatnich 8 lat (2005-2012). Cieszyły się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców Sępólna i okolic. Na koncerty i imprezy przez nas organizowane przyjeżdżają fani nawet z tak odległych miast, jak: Szczecin, Gdańsk, Gdynia, Piła, Złotów, Debrzno, Bydgoszcz, Chojnice, Bytów, Kościerzyna, Wałcz, Jastrowie, Inowrocław i inne.

Zorganizowaliśmy m.in.:

- 3 koncerty zespołu Starego Dobrego Małżeństwa we współpracy z samorządem gminy Sępólno Kraj.
- 5 koncertów zespołu „Sklep z Ptasimi Piórami” ze Szczecina ;piosenka autorska, poetycka
- koncertu zespołu „Nic wielkiego” z Warszawy
- 2 koncerty młodzieżowej grupy tanecznej ARFIK ze Szczecina z okazji 5-lecia WTZ i Dnia Dziecka dla dzieci z gminy Sępólno Kraj.(ostatni wspólnie z CKiS)
- Współorganizator Krajeńskich Dni Adwentowych w Sępólnie Kraj.
- Organizacja 2 koncertów Orkiestry Symfonicznej Filharmonii Pomorskiej w Bydgoszcz pod batutą Macieja Niesiołowskiego i Bohdana Jaromłowicza we współpracy z samorządem gminy Sępólno Kraj.
- 3 koncerty Pomorskiego Kwartetu Smyczkowego pod kierownictwem Waldemara Kośmiej
- Organizacja koncertu kabaretu HRABI i wiele innych.

Posiadamy doświadczenie i jesteśmy rzetelni w wykorzystaniu środków publicznych.

Jesteśmy laureatami wielu prestiżowych wyróżnień:

- Pro Publico Bono
- Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- Nagroda św. Wawrzyńca

4. Informacja, czy oferent/oferenci ¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

**STOWARZYSZENIE
DOROSŁI-DZIECIOM**

ul. Szkolna 8/7
89-400 Sępólno Krajeńskie
tel. (052) 388-25-97

Sekretarz Stowarzyszenia
DOROSŁI-DZIECIOM

mgr Wiesława Stafiej

**WICEPREZES STOWARZYSZENIA
DOROSŁI-DZIECIOM**

mgr inż. Sławomir Jaskulski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data 02.07.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~ ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

	WPEŁNIO Departament Spraw Społecznych 04.07.2013 L. dz. Liczba zał. Podpis (1)
--	--

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

<i>Oferta spełnia kryterium oceny formalnej i merytorycznej.</i> <i>9.07.2013r. S. Brochowski</i>
--

**Przewodnicząca Zarządu
o Spraw Osób Niepełnosprawnych**

[Podpis]
Maria Dreszer (1)

**Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych** (2)

[Podpis]
Krzyszyna Żejmo-Wysocka
(podpis Dyrektora Departamentu)

1) Niepotrzebne skreślić. *09.07.13*

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.