

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W RAMACH PROJEKTU: „**MOCNA NGO**” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: Mocna NGO (dalej: „Projekt”).
 - a) Projekt dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach II Osi priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji POWER, Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
2. Organizatorem Projektu jest Partnerstwo, w skład którego wchodzi Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego i Stowarzyszenie Młodych Lubuszan.
3. Okres realizacji Projektu to: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2022 r.
4. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału instytucjonalnego i eksperckiego 30 organizacji pozarządowych w zakresie prowadzenia audytów dostępności inwestycji infrastrukturalnych oraz innych produktów i usług publicznych.
5. W czasie realizacji Projektu przedstawiciele/-ki organizacji pozarządowych działających na rzecz upowszechnienia idei dostępności otrzymają wsparcie szkoleniowe w zakresie prowadzenia audytów dostępności.

§ 2 ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU

1. Zgłoszenia uczestników/czek do Projektu dokonuje organizacja pozarządowa, która:
 - a) Zgodnie ze swoimi celami statutowymi działa na rzecz osób z niepełnosprawnościami, (opis z KRS potwierdzający działania statutowe organizacji)
 - b) Przedstawi opis co najmniej dwóch przedsięwzięć, projektów, akcji lub inicjatyw zrealizowanych na rzecz osób z niepełnosprawnościami w okresie ostatnich dwóch lat,
 - c) nie uczestniczyła w konkursie POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20.
2. Organizacja pozarządowa może zgłosić do udziału w projekcie uczestników/czki, którzy na dzień przystąpienia do Projektu:
 - a) są pracownikami/cami (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna), wolontariuszami/kami lub członkami/kiniami kadry zarządzającej organizacją,
 - b) nie otrzymali/ły dotychczas wsparcia w projektach realizowanych w działaniu 2.16 „Usprawnienie procesu stanowienia prawa”, PO Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Organizacja pozarządowa dokonuje zgłoszenia uczestników/czek na Formularzu zgłoszeniowym, którego wzór znajduje się na stronie internetowej: www.firr.org.pl, formularz należy przesłać na adres e-mail: mocnango@firr.org.pl

§ 3 REKRUTACJA

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności, jawności i przejrzystości oraz równości szans w tym równości płci.
2. Kwalifikacji uczestników/czek do udziału w Projekcie dokonuje Zespół Rekrutacyjny utworzony przez Organizatora, na podstawie Formularzy zgłoszeniowych otrzymanych od organizacji pozarządowych spełniających warunki określone w Projekcie.
3. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego wraz z aktualnym opisem KRS potwierdzającym działalność statutową Organizacji, do Organizatora na adres: mocnango@firr.org.pl jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja trwa do wyczerpania liczby miejsc przewidzianych w Projekcie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Zespół Rekrutacyjny tworzy listę uczestników. Jeżeli liczba zgłoszonych osób jest większa niż liczba miejsc, może być tworzona lista rezerwowa.
6. Zespół Rekrutacyjny kwalifikuje do udziału w Projekcie na podstawie kryteriów formalnych określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz kolejności zgłoszeń.
7. Kryterium premiującym jest prowadzenie przez organizację, zgodnie z zapisami w jej statucie, działalności w co najmniej w jednym z poniższych obszarów: szkolnictwo wyższe, zdrowie, sport i turystyka, edukacja, kultura, usługi społeczne, rynek pracy i transport – 1 punkt. Jeżeli organizacja prowadzi działalność w dwóch lub więcej z powyższych obszarów otrzymuje 2 punkty.
8. Wynik rekrutacji zostanie przekazany organizacjom pozarządowym lub osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Od decyzji Zespołu Rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 4 UMOWA UCZESTNICTWA

1. Pomiędzy Organizatorem Projektu a organizacją pozarządową zostanie zawarta umowa uczestnictwa, określająca prawa i obowiązki Stron, w tym zasady otrzymania wsparcia w Projekcie.
2. W razie niepodpisania umowy uczestnictwa w terminie wskazanym przez Organizatora, z przyczyn leżących po stronie organizacji pozarządowej, Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu od jej zawarcia.
3. Niniejszy Regulamin jest integralną częścią Umowy uczestnictwa.

§ 5 FORMY WSPARCIA

1. Uczestnik/czka Projektu otrzyma następujące rodzaje wsparcia:
 - a) Co najmniej sześciodniowe szkolenie, łącznie 48 godzin szkoleniowych, obejmujące jednodniowe szkolenie świadomościowe, dostosowane do potrzeb uczestników (8 godz.) oraz pięciodniowe (40 godz.) szkolenie ze standardów w jednej z trzech dziedzin dostępności: architektonicznej, cyfrowej albo informacyjno-komunikacyjnej,
 - b) Konsultacje dot. przeprowadzenia przez uczestników pilotażowego audytu dostępności w dziedzinie odpowiadającej odbytemu szkoleniu oraz opracowania raportu z audytu,
 - c) dostęp do repozytorium e-learningowego.
2. Szkolenia mogą odbywać się stacjonarnie lub zdalnie.
3. W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej lub z innych przyczyn organizacyjnych, Organizator zastrzega sobie możliwość rozplanowania szkoleń w inny sposób niż jest to określone w ust. 1.
4. W przypadku Szkolenia stacjonarnego, Uczestnik/czka, którego miejsce zamieszkania znajduje się w odległości powyżej 50 km od miejsca szkolenia, otrzyma możliwość bezpłatnego noclegu.
5. Konsultacje indywidualne odbywają się w formie kontaktu telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub komunikatorów internetowych albo osobiście.
6. Uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie:
 - a) możliwość udziału w Szkoleniu, Konsultacjach indywidualnych oraz dostęp do repozytorium e-learningowego,
 - b) materiały dydaktyczne,
 - c) wyżywienie podczas Szkolenia stacjonarnego,
 - d) certyfikat uczestnictwa, pod warunkiem zaliczenia testu końcowego, zarejestrowania się w repozytorium e-learningowym oraz otrzymania pozytywnej oceny z przygotowanego przez uczestnika/czkę raportu z pilotażowego audytu.



7. Organizacja zgłasza uczestników/czki do szkoleń w zakresie każdego spośród wyżej wskazanych standardów dostępności.
8. Organizacja może zgłosić do Projektu średnio 6-7 uczestników/czek.

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA I UCZESTNIKA/CZKI

1. Uczestnikiem/czką Projektu staje się osoba, która doręczyła Organizatorowi komplet podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik/czka ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami do niego oraz przestrzegania jego postanowień.
3. Organizator zamieszcza na swojej stronie internetowej Regulamin wraz z załącznikami.
4. Uczestnik/czka jest ponadto zobowiązany do:
 - a. przestrzegania podanych do Jego wiadomości zasad organizacyjnych dot. Szkoleń, Konsultacji indywidualnych, udziału w e-learningu oraz wykonywania poleceń Organizatora lub jego przedstawicieli z tym związanych,
 - b. brania aktywnego udziału w zaplanowanych Szkoleniach i pozostałych formach wsparcia, w tym korzystania z repozytorium e-learningowego oraz wypełnienia testu końcowego i ankiet ewaluacyjnych,
 - c. potwierdzania uczestnictwa w szkoleniach lub Konsultacjach indywidualnych oraz otrzymania noclegu, wyżywienia, materiałów szkoleniowych, certyfikatu itp.,
 - d. niezwłocznego powiadomienia Organizatora o przeszkodach uniemożliwiających mu udział w Projekcie lub określonych formach wsparcia,
 - e. niezwłocznego powiadomienia Organizatora, na piśmie lub pocztą elektroniczną, o zmianie danych osobowych podanych wcześniej do wiadomości Organizatora a w szczególności swoich danych kontaktowych.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik/czka niezwłocznie powiadomi o tym Organizatora na piśmie.
6. Organizator może wykluczyć Uczestnika/czkę z Projektu w przypadku:
 - a. absencji dłuższej niż 50 % czasu trwania szkolenia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych, w szczególności zakłócania przebiegu zajęć lub podejrzenia uczestniczenia w nich w stanie nietrzeźwości albo pod wpływem innych środków odurzających,
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych lub informacji,
 - d. naruszenia zasad niniejszego Regulaminu lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Jeżeli nieobecność na Szkoleniu wynikała z choroby Uczestnika/czki lub członka jego rodziny lub osoby najbliższej albo z nagłego zdarzenia losowego, Organizator może dopuścić Uczestnika/czkę do dalszego udziału w Projekcie, pod warunkiem przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności, które uniemożliwiły udział Uczestnika/czki w Szkoleniu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu wskazany we Wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, w szczególności w razie zmiany Wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Organizator zbiera i przetwarza dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Złożone Organizatorowi Projektu dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany, które mogą wynikać ze zmian wytycznych lub innych dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
6. W razie sporu i w sprawach nieunormowanych w regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Organizator na podstawie założeń Projektu określonych we Wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w wytycznych i innych dokumentach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014–2020.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
8. Regulamin i zmiany do niego wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.
9. Integralną część regulaminu stanowią załączone wzory dokumentów:
 - 1) Formularza zgłoszeniowego,
 - 2) Deklaracji uczestnictwa,
 - 3) Obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Informacji o Uczestniku,
 - 5) Umowy uczestnictwa



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

